



April 2018

NAVs Verksamhetsplan för 2018

Verksamhetsplanen innehåller övergripande mål för verksamheten samt de prioriterade mål som ska ägnas särskild uppmärksamhet under 2018.

Övergripande verksamhetsmål

NAV:s långsiktiga basverksamhet syftar till att

- stärka arbetslivsmuseernas identitet och det ideellt förvaltade industrihistoriska kulturarvet
- medverka till bildandet av nätverk och kontakter mellan medlemmarna
- samordna arbetet i gemensamma frågor
- samverka med olika aktörer genom nätverk kring gemensamma frågor
- sprida kännedom om medlemmarnas verksamhet
- öka förutsättningarna för att Västra Götalands industrihistoria bevaras och utvecklas, fördjupa kunskapen om det förgångna och öka beredskapen inför framtida förändringar
- verka för ökad tillgänglighet på besöksmålen, inte minst för personer med olika funktionshinder, så att fler kan ta del av medlemmarnas verksamhet
- arrangera konferenser, utbildningar och mötesplatser för föreningarna kring gemensamma och relevanta frågor

Uppdraget från Västra Götalandsregionens kulturnämnd (Koncernavdelning Kultur) innebär att NAV, utifrån regionens handlingsprogram, skall utveckla arbetslivsmuseerna som ett sammanhållet besöksmål och upplevelseplats för industrisamhällets historia i Västra Götaland.

Information

NAV ska

- kontinuerligt uppdatera hemsidan www.navivast.se
- ge medlemmarna möjlighet att presentera sig och sina evenemang på hemsidan
- ge ut och sprida det digitala nyhetsbrevet fyra gånger om året
- medverka i för verksamheten lämpliga publika sammanhang för att informera om arbetslivsmuseerna i regionen.

Utbildning och seminarier

NAV ska

arbeta för fortbildning, inspiration och idéutbyte genom seminarier, utbildningsinsatser och samarbete kring intressefrågor.

NAV – industrihistoria och arbetslivsmuseer i Väst

Box 15, 534 21 VARA

Org.nr: 80 24 61 – 14 13

E-post: info@navivast.se

Tel: 072 – 246 92 32

Bankgiro: 780 – 7365

Hemsida: www.navivast.se

Facebook: <https://facebook.com/industriocharbetsliv.se/>



Samverkan

NAV ska

- söka samarbete och samverkan i olika informations- och arbetsgrupper
- samarbeta med hembygdsförbunden inom regionen samt Maritimt i Väst
- finna former för bevarande av erfarenhet och kompetens inför framtiden
- arbeta för att arbetslivsmuseerna blir en del av den gemensamma museifamiljen

NAV:s styrelse

Styrelsen ska

- företräda NAV och medlemsmuseerna genom att delta i möten, konferenser och liknande arrangemang som berör arbetslivsmuseernas verksamhet
- representera medlemsmuseernas inriktning och geografiskt representera regionen
- ha en sammansättning som präglas av bredd vad avser erfarenhet och kompetens samt genus
- förlägga sina möten runt om i regionen för att lära känna arbetslivsmuseerna
- behandla ärenden, frågor och synpunkter som lämnats till styrelsen
- verka för att styrelsens arbete är så kostnadseffektivt som möjligt

Styrelsens ledamöter och suppleanter är geografiskt områdesansvariga för regionens medlemsmuseer.

Prioriterade mål som ska ägnas särskild uppmärksamhet under 2018

Styrelsen

Styrelsen bör kompletteras med representant(-er) från östra delen av regionen.

Kansli

NAV:s kansli ger styrelsen och medlemmarna service och information.

Kansliet svarar även för bokföring, fakturering och utbetalningar.

Ekonomi

Föreningens ekonomi ska beaktas för att skapa en stabil ekonomisk grund för organisationen.

Hemsidan

Genom NAV:s hemsida www.navivast.se får medlemmarna och allmänheten information om NAV och medlemsmuseernas verksamhet. Medlemmar kan själva presentera sina olika evenemang under en ny flik.

NAV – industrihistoria och arbetslivsmuseer i Väst

Box 15, 534 21 VARA

Org.nr: 80 24 61 – 14 13

E-post: info@navivast.se

Tel: 072 – 246 92 32

Bankgiro: 780 – 7365

Hemsida: www.navivast.se

Facebook: <https://facebook.com/industriocharbetsliv.se/>



Nyhetsbrev

NAV:s digitala nyhetsbrev kommer ut fyra gånger under året.

Ideell kraft

Nystart för detta projekt sker i samarbete med hembygdsförbunden.

NAV-kartan

NAV producerar i samarbete med Innovatum en besöksmålskarta ”NAV-kartan” över arbetslivsmuseer inom regionen. Kartan omfattar i år närmare 150 arbetslivsmuseer och får en helt ny utformning. Kartan blir en broschyr på 36 sidor med bilder över museerna som på så sätt ger en bättre presentation av besöksmålen och därigenom ökar intresset för att få fler besökare till arbetslivsmuseerna.

NAV distribuerar kartan till turistbyråer, informationscentraler, arbetslivsmuseer och övriga besöksmål inom regionen.

Tidigare års upplagor om 15000 exemplar bör ökas, kanske till 18000, för att även kunna spridas till orter utanför regionen.

Mässor/utställningar

NAV ska delta på de mässor där deltagandet kan ge ett mervärde för NAVs verksamhet.

Arbetslivsmuseernas Dag

NAV arrangerar Arbetslivsmuseernas dag lördagen den 9 juni i Håverud.

Uppföljning enkät

Medlemsföreningar har i en enkät redovisat sin verksamhet under 2017.

Inkomna svar ger stöd för inriktningen på NAVs fortsatta verksamhet.

Prisma Västra Götaland

NAV ingår i styrgrupp och deltar i olika arbetsgrupper.

Organisation

För att tydliggöra NAVs organisation med intern och extern kommunikation, kontaktpersoner mot sina medlemmar, samverkan med andra organisationer, arbetsgrupper etc ska på hemsidan finnas aktuella planer som redovisar detta.