



Verksamhetsplan för NAV

I NAV's verksamhet ingår att:

- stärka arbetslivs- och industrimuseernas samt föreningarnas identitet
- medverka till bildandet av nätverk och kontakter mellan medlemmarna
- samordna arbetet i gemensamma frågor
- sprida kännedom om medlemmarnas verksamhet
- fördjupa kunskapen om det förgångna för att öka beredskap inför framtidsfrågor
- söka samarbete med föreningar/institutioner nationellt och internationellt



Verksamhetsplan för NAV

NAV ska stödja medlemmarna i arbetet med att:

- Samla medlemmar i intressegrupper
- Driva gemensamma ekonomiska frågor
- Utveckla samverkansformer för att marknadsföra och levandegöra medlemmarnas verksamheter
- Kompetensutveckling för medlemmar
- Integrera olika nationaliteter i verksamheten
- Verka för mångfald i NAV



Verksamhetsplan för NAV

Pågående och återkommande arbeten

- Besöksmålskartan
- Hemsidan
- Utgivning av nyhetsbrev
- Utbildning, planering och genomförande
- Årsmöte och seminarier, planering och genomförande
- **IndustriMuseum Västra Götaland**
(arbetsnamn: **IMVG**)



Verksamhetsplan för NAV

Arbetsuppgifter inom NAV's styrelse

- Organisation av styrelsens arbete
- Strukturering av arbetsuppgifter
- Ekonomi – finansiering och löpande ekonomirutiner
- Kanslifunktioner och -rutiner
- Dokumentationshantering och -rutiner
- Utbildning, planering och genomförande
- Årsmöte och seminarier, planering och genomförande