



## Uppgifter för kontaktpersoner inom geografiska områden enligt områdeskartan

**NAV - industrihistoria och arbetslivsmuseer i Väst**, har ambitionen att styrelsen ska bestå av ledamöter från olika geografiska områden inom regionen. Texten i NAVs stadgar ger också uttryck för detta.

NAVs styrelse utser efter varje årsmöte kontaktpersoner till ett "Arbetsområde" utifrån ledamöternas geografiska tillhörighet.

Detta redovisas sedan på områdeskartan på NAVs hemsida.

Styrelseledamot med ett "arbetsområde" har att:

- Vara ett namn/ansikte mot de lokala museerna inom aktuellt område.
- Ha årlig kontakt med museerna genom besök eller telefon, t ex vid kartutdelning.
- Vara behjälplig med uppdatering av kontaktuppgifter, namn, adress, e-post etc.
- Samarbeta med lokala aktörer, t ex turistbyråer där information om NAV kan lämnas.
- Ansvara för att NAV-kartan lämnas och finns på lämpliga platser utöver medlemmar.
- Vara behjälplig med att utse lokala ambassadörer, platser för extra kartställ med kartor-
- Vid behov ta hjälp av medarbetare för att få en bättre spridning av kartan.
- Lämna in årsuppgifter om kartantal och utdelningsresultat.
- Finna nya arbetslivsmuseer/medlemmar till NAV.

Områdeskartan ger information till medlemmarna med flera om vem som är NAVs kontaktperson inom aktuellt område.