



ÄNDRING AV STADGAR FÖR NAV

Vid förra årsmötet på Textilmuseet i Borås 2017-04-08 avhandlades ett förslag till ändring av stadgar för NAV. Förslaget var daterat 2016-12-01.

Förslaget antogs med vissa kompletteringar.

I protokollet från årsmötet finns följande text i § 11

Ändring av stadgar

Einar Brodin föredrog styrelsens förslag till nya stadgar. Flertalet kompletteringar och ändringar framkom:

- §2- första stycket—Föreningens styrelse *avgör* medlemskap efter ansökan
- §4 sista stycket—kompletteras med text om att firmatecknare ska vara *två (2) i förening*.
- §5 punkt 7 uppräknade ärenden kompletteras. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsens *ledamöter*.
- §10 Rubrik och förekommande text ändras till Medlemsmöte/*extra årsmöte*.
Text i paragrafen kompletteras med att även *revisor* kan påkalla möte.

Beslutades att då de beslutade kompletteringarna/ändringarna är gjorda godkänna de nya stadgarna som en första gång av två mötesbeslut innan de är antagna.

I bifogade dokument ”Förslag 2016-12-01, kompletterat enligt årsmötesprotokoll 2017-04-08” är de ovan nämnda ändringarna/kompletteringarna införda.

2018-03-07

STADGAR för

NAV – industrihistoria och arbetslivsmuseer i Väst

Ändamål

§ 1

NAV är en partipolitiskt och religiöst obunden ideell, allmännyttig förening verksam i Västra Götalandsregionen. Föreningens ändamål är att främja och utveckla bevarandet och gestaltandet av industrisamhällets framväxt och kulturarv.

I denna uppgift ingår att verka för en helhetssyn där arbetsliv, teknik, produktionsprocesser, sociala förhållanden, folkbildning, kultur, företagande, fackligt och politiskt arbete tydliggörs. I centrum står arbetsplatser och andra historiska miljöer med anknytning till industri, arbete, handel och kommunikation.

Föreningen skall verka för

att stärka arbetslivs- och industrimuseernas samt – föreningarnas identitet,

att medverka till bildandet av nätverk och kontakter mellan medlemmarna,

att samordna arbetet i gemensamma frågor,

att sprida kännedom om medlemmarnas verksamhet

att fördjupa kunskapen om det förgångna för att öka beredskapen inför framtida behov av utvecklad verksamhet.

Medlemskap

§ 2

Medlemskap är öppet för arbetslivs- och industrimuseer samt – föreningar, företag och organisationer samt enskilda personer som främjar ändamålet. Föreningens styrelse avgör medlemskap efter ansökan. Begäran om utträde ur föreningen ska ske skriftligen.

Medlem vars verksamhet förändrats så att verksamheten inte längre kan anses förenlig med föreningens ändamål kan uteslutas ur föreningen. Detta gäller även medlem som motarbetar eller skadar föreningens syfte och verksamhet. Styrelsen beslutar om uteslutning. Detta styrelsebeslut kan skriftligen överklagas till föreningens ordinarie årsmöte. För att åter erhålla medlemskap krävs omröstning med 2/3 majoritet.

Medlemsavgift

§ 3

Från och med den tidpunkt medlemskap beviljats betalar medlemmen en fast årsavgift till föreningen. Avgiften fastställs av årsmötet. Avgiften skall vara betald senast under första kvartalet innevarande verksamhetsår. Medlem som ej inom fastställd tidpunkt, och efter påminnelse, betalat medlemsavgiften utesluts som medlem.

Föreningsstyrelsen

§ 4

Styrelsen består av högst nio (9) ordinarie ledamöter, förslagsvis bör Bohuslän, Dalsland, Göteborg och Västergötland representeras av minst två (2) ledamöter var.

Dessutom bör styrelsen ha fyra (4) suppleanter, förslagsvis en från vardera ovan nämnda geografiska områden.

Årsmötet väljer ordförande, övriga styrelseledamöter och suppleanter.

Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare och kassör. För ordförande gäller ett (1) års mandatperiod. För övriga styrelseledamöter och suppleanter gäller två (2) års mandatperiod.

Styrelsen är beslutsför om minst halva antalet ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Styrelsen äger rätt att inom sig utse arbetsutskott och att till sig adjungera resurspersoner/rådgivare.

Styrelsen sammanträder minst fyra (4) gånger/år. Styrelsen kan dessutom kallas in vid behov.

Styrelsen skall i sin helhet vara garantiförsäkrad.

Vid styrelsens sammanträden förs protokoll som justeras av mötesordföranden och en justerare. Det åligger styrelsen att verkställa årsmötets beslut, att besluta om firmateckning, att fastställa arbetsordning och organisationsplan, att överlämna protokoll och redogörelse för verksamhet och räkenskaper senast en (1) månad efter räkenskapsårets utgång till revisorerna. Firmatecknare ska vara två (2) i förening.

Årsmöte

§ 5

Årsmötet är föreningens högsta beslutande organ.

Årsmötet hålls senast under maj månad. Tid och plats beslutas av styrelsen.

Ärenden som ska tas upp på årsmötet ska vara styrelsen tillhanda senast den 31 januari.

Kallelse, med handlingar, till årsmöte ska sändas ut till medlemmarna senast en (1) månad före årsmötet.

Alla medlemmar har rätt att med förslags-, yttrande- och rösträtt delta i årsmötet.

Museer, föreningar och organisationer har rätt till två (2) ombud. Varje ombud har en (1) röst.

Medlem kan ej företrädas genom fullmakt utan ska närvara vid årsmötet. Beslut fattas med enkel majoritet, Vid lika röstetal avgör mötesordförandens röst.

Vid årsmöte väljs mötesordförande, sekreterare och justerare.

Vid årsmötet ska bland annat följande ärenden behandlas:

- fastställande av dagordning
- val av mötesordförande, sekreterare samt två (2) justerare/rösträknare för mötet
- fastställande av ombudsförteckning
- fråga om årsmötets behöriga utlysande
- styrelsens verksamhetsberättelse
- revisionsberättelse, fastställande av resultat- och balansräkning
- fråga om ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter
- fastställande av medlemsavgifter för kommande år
- riktlinjer för verksamhet och ekonomi
- övriga förslag från styrelsen
- till årsmötet inkomna förslag
- fastställande av eventuella arvoden och ersättningar
- val av ordförande för ett (1) år
- val av övriga styrelseledamöter och suppleanter för två (2) år, varav halva antalet vartannat år
- val av revisorer för ett (1) år

- val av valberedning för ett (1) år, med fyra (4) ledamöter varav en (1) sammankallande. Valberedningen bör bestå av en (1) från vardera i §4 nämnda geografiska områden.

Valberedning**§ 6**

Valberedningen ska föreslå ordförande, styrelseledamöter, suppleanter och revisorer till årsmötet.

Förslaget ska, om möjligt, delges medlemmarna i samband med kallelsen till årsmötet.

Revisorer**§ 7**

Revision av föreningens räkenskaper och verksamhet skall handhas av två (2) revisorer med en (1) suppleant. Dessa utses av årsmötet för ett (1) år i taget.

Räkenskaps- och verksamhetsår**§ 8**

Räkenskaps- och verksamhetsår sammanfaller med kalenderår.

Stadgeändring**§ 9**

Beslut om stadgeändring skall fattas med minst 2/3-dels majoritet vid två (2) på varandra följande medlemsmöten, med minst en månads mellanrum, varav ett (1) skall vara ordinarie årsmöte.

Medlemsmöte/Extra årsmöte**§10**

Medlemsmöte/Extra årsmöte ska hållas när styrelsen eller revisor(-er) finner det påkallat eller när minst ¼ av medlemmarna begär detta. Endast ärende/ärenden som föranlett medlemsmöte/extra årsmöte får behandlas, I övrigt gäller i tillämpliga delar vad som stadgas för ordinarie årsmöte.

Upplösning**§11**

I händelse av föreningens upplösning fördelas dess tillgångar mellan medlemmarna, eller på annat sätt som årsmötet avgör. Föreningen NAVs kvarvarande handlingar skall tillföras ett av föreningen godkänt arkiv. Beslut om upplösning kräver minst 2/3-dels majoritet vid två (2) på varandra följande medlemsmöten, med minst en månads mellanrum, varav ett (1) skall vara ordinarie årsmöte.