



Minnesanteckningar fört vid styrelsesammanträde med NAV – industrihistoria och arbetslivsmuseer i Väst

Plats Innovatum Science Center, Trollhättan
Tid 2016-10-26, kl 08.30-16.00

Kallade

Ingvar Axelsson	Tollereds Öfvre Kraftstation	Ordförande	
Einar Brodin	Göteborgs Remfabrik	Vice ordförande och tf kassör	
Thomas Gruvsäter	S/S Trafik Hjo	Sekreterare	
Per Rosén	Brandkårs museet, Borås	ord. ledamot	
Pia Åkesson	Qvarnstensgruvan Minnesfjället	ord. ledamot	Ej närvarande
Ingvar Kronhamn	Sällskapet Ångbåten	ord. ledamot	
Loic Manchec	Kanalmuseet / Skålleruds Hbf	ord. ledamot	
Sten Björkman	Vagnshistoriska Museet	ord. ledamot	
Inger Lood	Veterinärhistoriska Museet	ord. ledamot	
Carl-Johan Starck	Stenhuggerimuseet	suppleant	
Dag Legnesjö	Munkedals Jernväg	suppleant	
Henrik Olsson	Innovatum Science Center	adjungerad	
Märta Gustafsson	Innovatum Science Center	adjungerad	Ej närvarande
Eva Mann	kanslist	adjungerad	

1. Sammanträdets öppnande

Ordförande, Ingvar Axelsson, öppnade sammanträdet och hälsade deltagarna välkomna. Ordföranden meddelade att Lisa Jonsson avslutat sin anställning på Innovatum och NAV har skickat blommor som tack till Lisa.

2. Val av

- 2.1 Till ordförande för sammanträdet valdes Ingvar Axelsson
- 2.2 Till sekreterare för sammanträdet valde Thomas Gruvesäter
- 2.3 Till protokolljusterare, att jämte ordförande, justera dagens protokoll valdes Einar Brodin.

3. Godkännande av dagordningen

Dagordningen förelades och godkändes. Meddelades att efter lunch kommer Kristina Jonervald från Affärsutveckling Dalslands kanalområde och berättar och planeringen inför Dalslands kanals 150-årsjubileum år 2018. Meddelades också att den planerade utbildningen "Framtidens förening" på eftermiddagen är inställd.

4. Föregående styrelseprotokoll

Beslutades att föregående protokoll, nr 7, ligger som dagordning .
Beslutades att justerades protokoll läggs in på NAVs hemsida. – Thomas Gruvesäter får i uppdrag.
Beslutades även att tidigare justerade protokoll ska förvaras på NAVs kansli. – Thomas Gruvesäter får i uppdrag.

Förslag från Carl-Johan Starck – speciell pärm att användas till ojusterade protokoll som tas med till styrelsemötena för justering.

5. Ekonomi

Tf kassör Einar Brodin meddelade

- Tångamässan – NAV kommer förmodligen att få tillbaka 15 000 kr.
- Reseräkningar – viktigt att de, enl tidigare beslut, skickas in kontinuerligt.
- Balans- och resultaträkningarna ska läggas ut på NAVs hemsida – Thomas Gruvesäter får i uppdrag.
- Årsrapport för 2013 saknas på hemsidan – Thomas Gruvesäter får i uppdrag.

6. Medlemsfrågor

- Tre föreningar har ännu inte betalt in medlemsavgiften.
- En ny medlem, Benedikt Seaton, sedan förra styrelsemötet.
- Välkommbrev ver 2-16 skickas ut till nya medlemmar. Behöver ev kompletteras.
- Per Rosén hade ett förslag att områdesansvarig besöker nya medlemsföreningar och lämnar ”skylten”. Godkändes.
- Inger Lood föreslog i samband med detta att då samtidigt ta kort som kan läggas ut på hemsidan och även Facebook. Godkändes.
- Enl tidigare styrelsebeslut har Thomas Gruvesäter fått i uppdrag att göra ett nytt medlemsregister där samtliga medlemsnummer finns med. Thomas meddelade att han gör det vecka 44. Frågan kom därefter upp om vem som sedan ska göra uppdateringar i registret, bör vara en. Uppfattade inte att det blev något beslut om detta.
- Per Rosén meddelade att utskick har gjorts till medlemmarna om att de ska uppdatera sina uppgifter.

7. Rapporter

- Inget fanns att rapportera.

8. Organisation

- Organisationsplan 2016 – läggs ut på hemsidan.
- Sidan med områdesansvariga bör revideras.
- Bör noteras att det är viktigt att skriva upplaga nr på material som tas fram. OBS använder man datum, skriv ut det, automatisk datering ändras varje gång man öppnar dokumentet.
- Verksamhetsplan maj 2016 – läggs ut på hemsidan.
- Kallelse till uppföljningsmöte med Västra Götalandsregionen den 14 november har inkommit. Ingvar Axelsson och Einar Brodin deltar.
- Förslag till nya stadgar har framarbetats och varit ute hos styrelsen för yttrande. Ytterligare några kompletteringar/justeringar diskuteras.
Beslutades att Einar Brodin gör dessa justeringar och att stadgeförslaget därefter godkändes.
- NAV-logga – Per Rosén arbetar fram en grafisk profil som även ska finnas med på hemsidan.
Redovisas nästa styrelsemöte.

9. Kommande aktiviteter

- Inbjudan har kommit om ett seminarium om Kulturarv och samhällsutveckling den 17 november i Borås. Prisma.
- Kunskapsdagen är flyttad till den 3 december.
Beslutades att häftet ”Visa vad Du brinner för” läggs ut på hemsidan.
Beslutades att inbjudan skickas ut med vissa kompletteringar/justeringar. Pia/Eva
- Uppropet om arbetslivsmuseerna från Arbetssam har skickats ut till medlemmarna. Ingvar Axelsson får i uppdrag att skriva ett brev till Arbetssam där NAV stöder uppropet.

- Tångamässa – Sten Björkman redogjorde från arbetsgruppernas avstämningsmöte. I det stora hela positivt. Entréerna fungerade inte. Ny mässa om två år? Ska NAV vara medarrangör? Ligga på våren?
Hembygdväst har möte den 15 november och då kommer mer information om Tångamässan.
- NAV-logga i A4-format på kartong – Sten Björkman tar fram förslag.
- Beslutades att banderoll beställs – Sten Björkman skickar via e-post ut förslag innan beställning.

- Carl Johan Starck föreslog att NAV köper in en mediaspelare, där man kan välja språk. Att använda till bildspelet. – Carl Johan Starck och Per Rosén kommer med mera information till nästa möte.
- Arbetslivsmuseernas dag 2017. Einar Brodin och Per Rosén har besökt Tidaholm och har fått OK därifrån.
Beslutades att förlägga Arbetslivsmuseernas dag i Tidaholm den 6 maj 2017.
Beslutades att Per Rosén utses till samordnare och adjungerar vid behov.
Beslutades att information bör gå ut till medlemmarna omgående.
Informerades om att IMVG, Västarvet kan stötta i marknadsföring.
Innovatum har ”dagen” med i sin budget.
Ska NAVs årsmöte vara då också? – Beslutade att vid nästa styrelsemöte besluta om detta.

10.1 Hemsidan

- Hemsidan bör kompletteras med rapporter från Ideell kraft, asylprojektet och redovisning 2013-15 av det kulturstrategiska uppdraget till Västra Götalandsregionen.

10.2 Nyhetsbrev

- Nyhetsbrevet nr 3 kom tyvärr inte ut i augusti. Nästa nyhetsbrev får bli nr 3/4. Thomas Gruvesäter meddelade att detta kommer att skickas ut 1 november.

10.3 NAV-kartan

- Tas upp senare under dagen.
-

10.4.1 Facebook

- Tänk på att följa och dela.

10.4.2 Bildspel

- Planerades för fortsatt arbete.

Efter lunchen informerade Kristina Jonervald från Affärsutveckling Dalslands kanalområde om planeringen inför Dalslands kanals 150-årsjubileum år 2018. Den 31/8 – 2/9 är det jubileumshelg och invigning av ljusinstallationer.
Förslag att Arbetslivsmuseernas dag 2018 förläggs till Häverud i maj månad. Styrelsen var positivt inställd till detta.

11.1 Hembygd Väst

- Meddelades att nästa möte med Hembygd Väst är planerat till den 15 november i Bohusläns museum, Uddevalla. Ingvar Axelsson, Einar Brodin, Carl-Johan Starck och Dag Legnesjö deltar.

11.2 ArbetSam

- Tack har inkommit från ArbetSam för NAVs arbete att dela ut ArbetSams katalog på Tångamässan.

- Einar Brodin informerade om att annonskostnaden i ArbetSams katalog har ökat från 2 000 kr 2016 till 7 000 kr 2017. Ska NAV ha en annons i ArbetSams katalog 2017? Per Rosen föreslog att det arbetas fram en annan annons att sättas in i ArbetSams katalog m fl vid ”rätt” pris. Beslutades.

12.1 IMVG

- Henrik Olsson informerade om IMVGs mål om att stärka besöksnäringen kopplat till industrisamhällets kulturarv. De har tillsammans med Turistrådet satt igång ett arbete att testa några arbetslivsmuseer mot de kriterier som Turistrådet ställer upp för att marknadsföra och lyfta fram besöksmål. NAV behöver besluta om vilka arbetslivsmuseer som ska kontaktas för att fråga om de vill vara med i denna process. Innovatum kommer att hålla i arbete. Se bilaga. Beslutades: Positivt att engagera oss. Ses som värdefullt att medlemmarna har möjlighet att komma med. Henrik Olsson skickar ut Turistrådets kravlista till styrelsen.

12.2 Asylprojekt

- Henrik Olsson informerade om aktivitets- och tidsplan för projektet. Se bilaga. Inbjudan skickas ut.

12.3 Samverkan

- Henrik Olsson informerade om överenskommelse som arbetats fram ang Samverkan kring Industrisamhällets kulturarv i Västra Götaland. Se bilaga. Beslutats att Ingvar Axelsson undertecknar överenskommelsen.
- Henrik Olsson informerade om projektet Ung företagsverksamhet, som arbetar med att göra reklamfilm som marknadsföring för arbetslivsmuseer, att lägga ut på ”nätet”. Munkedals Jernväg:s film ligger klar.
- Henrik Olsson informerade om Prisma, inte så mycket inlagt ännu, viss tveksamhet om vad som kan läggas in. Under 2017 kommer en kulturarvskonsulent att hjälpa till och lägga in material. I samband med detta fråga Loic Manchec vad hans uppdrag var – uppdraget är att vara en länk mellan Prisma och föreningarna. Loic fick i uppdrag att skriva om Prisma i kommande Nyhetsbrev.

10.3 NAV-kartan

- NAV-kartan är positivt mottagen.
- Einar Brodin informerade om att en tredjedel av NAVs bidrag går till NAV-kartan. Bör diskuteras hur vi kan sänka kostnaderna. Olika förslag kom fram:
Carl-Johan Starck – ge ut kartan vartannat år.
Ingvar Axelsson – söka projektbidrag.
Arbetsgrupp tillsätts för att titta på kostnader/arbete med NAV-kartan, arbetar fram förslag som presenteras för styrelsen. Till arbetsgrupp utses Ingvar Kronhamn, Per Rosén, Pia Åkesson och Eva Mann.
Loic Manchec - hitta sponsorer t ex försäkringsbolag.
Per Rosén – Pia Åkessons arbetsinsats bör minska då föreningarna via hemsidan kan uppdatera sina uppgifter själva.
- Einar Brodin meddelade att han har NAV-kartor 2016 kvar.

14 Övrigt

- Henrik Olsson meddelade att en skrivare som tillhör NAV finns på Innovatum. Flyttas till kansliet i Vara vid tillfälle.

15 Kommande styrelsesammanträden

- Styrelsemöten planerades till
- 161122, kl 08.30, plats Innovatum Science Center, Trollhättan.
- 170112, torsdag
- 170221, tisdag
- 170328, tisdag
- Plats och tid beslutas om senare.

/Eva Mann