



Protokoll fört vid styrelsesammanträde med NAV - industrihistoria och arbetslivsmuseer i Väst

Plats: Innovatum Science Center, Trollhättan.

Tid: 2016-09-21, kl. 09,00 - 14,00

Protokoll nr: 2016-7

Kallade:

Ingvar Axelsson	Tollereds Öfvre Kraftstation	Ordförande	
Einar Brodin	Göteborgs Remfabrik	V ordf/TF kassör	
Thomas Gruvesäter	S/S Trafik	Sekreterare	
Per Rosén	Brandkårmuseet, Borås	Ord. Ledamot	
Pia Åkesson	Qvarnstensgruvan Minnesfjället, Lugnås	Ord. Ledamot	
Ingvar Kronhamn	Sällskapet Ångbåten	Ord. Ledamot	
Loic Manchec	Kanalmuseet/Skålleruds hembygdsförening	Ord. Ledamot	
Sten Björkman	Vagnshistoriska Museet	Ord. Ledamot	
Inger Lood	Veterinärhistoriska Museet	Ord. Ledamot	
Carl-Johan Starck	Stenhuggerimuseet	Suppleant	
Dag Legnesjö	Munkedals Jernväg	Suppleant	Ej närv
Lisa Jonsson	Innovatum Science Center	Adjungerad	Ej närv
Henrik Olsson	Innovatum Science Center	Adjungerad	
Eva Mann	Kanslist	Adjungerad	Ej närv

Vi tackar Innovatum för utmärkt värdskap och upplåtande av lokaler.

1. Sammanträdets öppnande

- 1.1. Ordförande, Ingvar Axelsson, öppnade sammanträdet, och hälsade deltagarna välkomna.

2. Val av:

- 2.1. Till ordförande för sammanträdet valdes Ingvar Axelsson.
2.2. Till sekreterare för sammanträdet valdes Thomas Gruvesäter.
2.3. Till protokollsjusterare, att jämte ordförande, justera dagens protokoll valdes Loic Manchec.

3. Godkännande av dagordningen

- 3.1. Dagordningen förelades och godkändes.

4. Föregående styrelseprotokoll

- 4.1. Protokoll från föregående styrelsesammanträde genomgicks och föranledde några ändringar.



5. Ekonomi

5.1. Ekonomiska rapporter

- 5.1.1. Resultatrapport och balansrapport, daterade 2016-09-12, genomgicks.
- 5.1.2. Einar Brodin presenterade reserapport, som distribuerats via e-post. Reserapport ska sändas in kvartalsvis, senast den 20:e i januari, april, juli och oktober. Rapport som inkommit efter redovisningsmånaden behandlas inte.
Kansliet sänder ut påminnelse vid kvartalsskifte.

6. Medlemsfrågor

6.1. Medlemsläget

- 6.1.1. Ett fåtal medlemmar har fortfarande inte betalt in medlemsavgift för 2016. Beslutades att återigen kontakta dessa personligen.
- 6.1.2. Medlemsregistret ska uppdateras. Thomas Gruvesäter kombinerar de olika registren (medlemsregistret, registret för papperskartan och registret för webbkartan) till ett gemensamt register.
- 6.1.3. Per Rosén skriver ett brev till medlemmarna med anmodan om att uppdatera sina uppgifter. Brevet ska även innehålla en uppmaning om att sända in bilder till presentationssidan på hemsidan.

6.2. Nya medlemmar

- 6.2.1. Inga nya medlemmar har tillkommit sedan förra styrelsemötet.
- 6.2.2. Kuvert med medlemsansökningar som Per Rosén tog fram till Tångamässan tas med till Bokmässan.
- 6.2.3. Loic Manchec påpekade att "Föreningens styrelse ska bevilja medlemskap efter ansökan".

7. Rapporter

7.1. Rapporter från styrelseordförande

- 7.1.1. Rapporter från styrelseordförande har infogats under respektive punkter i protokollet.

7.2. Rapporter från styrelsemedlemmar

- 7.2.1. Rapporter från styrelsemedlemmar har infogats under respektive punkter i protokollet.
- 7.2.2. Carl-Johan Starck berättade om att Stenhuggerimuseet i Hunnebostrand har en budget med 7 miljoner för 2017 som mål.
- 7.2.3. Per Rosén har varit på "Lilla museiskolan" i Tidaholm, och gett den bra betyg.

8. Organisation

8.1. Organisationsplan

- 8.1.1. Organisationsplanen läggs ut på hemsidan.

8.2. Verksamhetsplan

- 8.2.1. "Verksamhetsplan 2016" läggs ut på hemsidan.

8.3. Stadgar

- 8.3.1. Översyn av stadgarna pågår. Förslag har varit ute i två omgångar.
- 8.3.2. Text om medlemsansökan bör ses över.

8.3.3. Text om uteslutande av medlem bör ses över.

8.4. Arbets- och projektgrupper

8.4.1. Arbetet pågår med att aktivera avstannade arbetsgrupper pågår.

8.4.2. Per Rosén har gått igenom tidigare protokoll och funnit följande grupper:

8.4.2.1. Kategorisering av våra museer/medlemmar - Per Rosén, Thomas Gruvesäter.

8.4.2.2. Hemsidesgrupp - Per Rosén, Loic Manchec, Thomas Gruvesäter.

8.4.2.3. Representant i "Prisma" - Loic Manchec.

8.4.2.4. Grafisk profil - Per Rosén, Thomas Gruvesäter. Delförslag tas fram till nästa möte.

8.4.2.5. Introduktionspaket - Per Rosén Sten Björkman.

8.4.2.6. NAV-kartan - Pia Åkesson, Ingvar Axelsson.

8.4.2.7. Primära områden att analysera och utveckla - från "enkät 2013" (bilaga till styrelsemötesprotokoll 2015-03-31).

Bemanning/Personal - Pia Åkesson, Einar Brodin

Marknadsföring - Åke Paulsson, Einar Brodin, Per Rosén

Fler medlemmar - Ingvar Axelsson, Ingvar Kronhamn

Gruppresor - Sten Björkman, Per Rosén, Pia Åkesson, Thomas Gruvesäter

Skola - Pia Åkesson, Ingvar Axelsson

8.5. Externa avtal

8.5.1. Beslutades att teckna samarbetsavtal med Studieförbundet Vuxenskolan.

9. Kommande aktiviteter

9.1. Konferenser

9.1.1. 28/9 Integrationsdag på Dalslands folkhögskola.

9.1.2. 5/10 En eftermiddag med Civilsamhället - fokus på flykting- och integrationsfrågor. Arrangör Västra Götalandsregionen och Länsstyrelsen.

9.2. Kurser

9.2.1. 26/11 Start i Kville på "kunskapsdagarna", som presenterades på vårkonferensen, som "testdag". Pia Åkesson ordnar inbjudan, som Eva Mann sänder ut. Tas även in i Nyhetsbrevet. Temat för dagen är "Hur har vi öppet och hur talar vi om det?" Malin Hultman som gjort "visa vad du brinner för" kommer att medverka.

9.3. Mässor

9.3.1. 2018 fyller Dalslands kanal 150 år. Kanaldirektören vill veta vad föreningarna kan göra. Han vill ha ett möte med NAV och Innovatum. Kanske det kan vara lämpligt att lägga Arbetslivsmuseernas dag där. Loic Manchec kallar till möte.

9.3.2. Per Rosén snappade upp att det kommer att anordnas en "nostalgidag" i Tidaholm i början av maj 2017. Per Rosén sammankallar till en förstudie, tillsammans med kommunrepresentanter, för att se om det kan vara intressant att förlägga Arbetslivsmuseernas dag där.

9.3.3. Erfarenheter och synpunkter från Tångamässan redovisas till Einar Brodin.





- 9.3.4. Einar Brodin har fått mail från S-Å Mökander, som meddelar att Tångamässan har inbringat mindre intäkter än budgeterat, så det blir inga pengar tillbaka. Slutredovisning kommer att redovisas senare.
- 9.3.5. NAV-logga tas fram till utställande NAV-medlemmar till kommande mässor och utställningar.
- 9.3.6. Vi kommer att ha en "öppen" monter på Bokmässan, alltså en hörnmonter som är öppen åt två håll.
- 9.3.7. Ingvar Kronhamn föreslog att vi ska låta trycka en banderoll, c:a 2,8m lång, att sätta på vägg eller som front i montrar på kommande mässor. Sten Björkman tar fram ett förslag.
- 9.3.8. Per Rosén föreslog att vi kan ha handdukar, med en bokstav på varje, att sätta på en klädlina.
- 9.3.9. Loic Manchec konstaterade att det var gammalmodiga montrar på Tångamässan. Kan vi bidra till någon form av förnyelse?

10. Kontinuerlig verksamhet

10.1. Hemsidan

- 10.1.1. Hemsidan kompletteras med nya dokument

10.2. Nyhetsbrevet

- 10.2.1. Nyhetsbrevet ska göras klart omgående.

10.3. Besöksmålskartan

- 10.3.1. Rapport om distribution sänds till Ingvar Kronhamn.
- 10.3.2. Arbetet med 2017 års karta ska starta omgående av Pia Åkesson och Per Rosén. Eva Mann kan vara behjälplig med utskick etc.
- 10.3.3. Märta Gustavsson berättade att någon skola använder NAV-kartan i undervisningen.

10.4. Marknadsföring

- 10.4.1. Inger Lood har startat en Facebooksida. Där finns idag 12 st. "gilla". Vi ska sprida den så brett som möjligt.
- 10.4.2. Vissa museer saknas på bildspelet som Loic Manchec tagit fram, beroende på för låg kvalitet på insända bilder.

11. Externt deltagande

11.1. Hembygd Väst

- 11.1.1. Einar Brodin meddelade att ett möte planeras i november med Länsstyrelsen, Regionen och Hembygdsförbunden m.fl.

11.2. ArbetSam

- 11.2.1. Inget nytt att rapportera

12. Projekt

12.1. IMVG

- 12.1.1. Unga Företagare (UF-företag) har gjort små berättelser, som finns på Prisma. De vill ha fler uppdrag, och vill ha kontakt med NAV, för marknadsföring av museer.
Carl-Johan Starck kommenterade, och ifrågasatte om vi ska rekommendera någon/några. Kan vi göra något gemensamt?
- 12.1.2. Arbetet med Prisma kommer att fortsätta i någon form framgent. Henrik



Olsson menar att det är lämpligt att avvakta tills vidare.

12.1.3. Ett omarbetat utkast till "Överenskommelse om samverkan projekt Industrimuseum Västra Götaland" presenterades. Vi ska läsa och begrunda och återkomma.

12.1.4. Kan vi skapa ett samarbetsprojekt med Arbetslivsmuseernas dag och Ideell Kraft?

12.1.5. Vi har fått inbjudan till Samverkansdag den 6/10 på Innovatum. Dagen kommer att innehålla samtal om olika projekt vid olika bord. NAV kommer att ha två bord, ett för ideell kraft och ett för Arbetslivsmuseernas dag.

12.2. Asylsökande

12.2.1. Medel har kommit från Västra Götalandsregionen (50 000:-) för "Kulturvårdsinsatser för asylsökande". Den här gången har vi gott om tid för genomförande, som ska vara avslutat under maj månad 2017.

13. Inkomna skrivelser

1.1.1. Inkomna skrivelser har tagits upp under andra punkter.

14. Övriga frågor

14.1. Övrigt

14.1.1. Inga övriga frågor togs upp på mötet.

15. Kommande styrelsesammanträde(n)

15.1. Kommande styrelsesammanträde är planerat till:

2016-10-26. Plats: Mellerud

2106-11-22. Plats: Preliminärt i Vara

16. Sammanträdets avslutande

16.1. Ordföranden tackade de närvarande, varefter han förklarade sammanträdet avslutat.

Vid protokollet

Thomas Gruvesäter

Justeras (ordförande för mötet)

Ingvar Axelsson

Justeras

Loïc Manchec