



## Protokoll fört vid styrelsesammanträde med NAV - industrihistoria och arbetslivsmuseer i Väst

**Plats:** Bohusläns Museum, Uddevalla.

**Tid:** 2014-08-20, kl. 09,00

**Protokoll nr:** 2014-6

### Kallade:

Ingvar Axelsson	Tollereds Öfvre Kraftstation	Ordförande	
Einar Brodin	Göteborgs Remfabrik	Vice ordförande	
Åke Paulsson	Skara-Lundsbrunns järnvägar	Kassör	
Thomas Gruvesäter	S/S Trafik Hjo	Sekreterare	
Per Hållén	Stenriket Malmön	ord. Ledamot	
Ingvar Kronhamn	Sällskapet Ångbåten	ord. Ledamot	
Roger Eliasson	Aeroseum	ord. Ledamot	Ej närv
Per Rosén	Brandkårmuseet, Borås	ord. Ledamot	
Ulf Hedin	Nostalgimuseet	ord. Ledamot	Ej närv
Lena Tybrandt-Strand	Aeroseum	Suppleant	Ej närv
Sten Björkman	Vagnshistoriska Museet	Suppleant	
Pia Åkesson	Qvarnstensgruvan Minnesfjället	Suppleant	
Helen Johansson	Skepplanda Hemvärns- och Kulturförening	Suppleant	Ej närv
Lisa Jonsson	Innovatum Science Center	Adjungerad	
Henrik Olsson	Innovatum Science Center	Adjungerad	
Märta Gustafsson	Innovatum Science Center	Adjungerad	Ej närv
Maj-Lis Carlsson	NAVs kansli	Adjungerad	Ej närv
Hans Hellman	Västarvet	Adjungerad	

Detta styrelsemöte skulle hållits hos Museiföreningen Munkedals Jernväg i Munkedal. På grund av skyfall och översvämningskaos lyckades vi med endast någon timmas varsel få disponera lokal hos Bohusläns museum i Uddevalla. Vi tackar Bohusläns museum för deras välvilliga hjälp med lokal och förplägnad.

### 1. Sammanträdets öppnande

- 1.1. Ordförande, Ingvar Axelsson, öppnade sammanträdet, och hälsade deltagarna välkomna.

### 2. Val av:

- 2.1. Till ordförande för sammanträdet valdes Ingvar Axelsson.
- 2.2. Till sekreterare för sammanträdet valdes Thomas Gruvesäter.



- 2.3. Till protokollsjusterare, att jämte ordförande, justera dagens protokoll valdes Einar Brodin.

### 3. Godkännande av dagordningen

- 3.1. Dagordningen förelades och godkändes.

### 4. Föregående styrelseprotokoll

- 4.1. Protokoll från föregående styrelsesammanträde 5, 2014-06-05 godkändes.

### 5. Ekonomi

- 5.1. Ekonomiska rapporter.  
Utsända balans- och resultatrapporter, daterade 2014-08-18, beträffande föreningens ekonomi.

Intäkter hittills under året:	308 700,00
Utgifter hittills under året:	147 171,25
<b>Summa tillgångar</b>	<b>161 528,25</b>

### 6. Medlemsfrågor

#### 6.1. Rapport om medlemsläget

Sedan förra styrelsesammanträdet har sex nya medlemmar tillkommit.

Vi har för närvarande 99 registrerade medlemmar i NAV.

- 6.2. 9 st. medlemmar har ännu inte betalt medlemsavgift.  
6.3. Vi ska i fortsättningen avisera om medlemsavgiften tidigt.  
6.4. Vi ska ta fram ”introduktionspaket” till nya medlemmar. Arbetsgrupp: Per Rosén, Pia Åkesson. Ingvar Axelsson och Einar Brodin skriver ett introduktionsbrev.

### 7. Rapporter

#### 7.1. Rapporter från styrelseordförande

- 7.1.1. Rapporter från ordförande har infogats under respektive punkter i protokollet.  
7.1.2. Ida Dickson från Svenska Industriminnesföreningen hade lovat att informera om NAV på en internationell konferens i Göteborg. Henrik Olsson informerade om konferensen. Ida informerade inte om NAV.  
7.1.3. Ingvar Axelsson har kontakt med IVA Väst, som besökt kraftverket i Tollered. IVA Väst är intresserade av ett samarbete med NAV, och kommer att ta upp frågan om samverkansformer vid deras nästa ledningsgruppsmöte.

#### 7.2. Rapporter från styrelsemedlemmar

- 7.2.1. Rapporter från styrelsemedlemmar har infogats under respektive punkter i protokollet.  
7.2.2. Ingvar Kronhamn informerade om att vissa turistbyråer är utsourcade. Han följer upp och rapporterar senare.



7.2.3. Per Hållén rapporterade att Stenriket fått 100 000:- från Västra Götalandsregionen till förstudie/provföreställning till teaterpjäsen Stenriket. Mer finns att läsa på <http://www.stallebrottet.se/>.

## 8. Organisation

### 8.1. Organisationsplan

8.1.1. Omarbetas i höst vid 2-dagarsmöte i oktober.

### 8.2. Verksamhetsplan

8.2.1. Omarbetas i höst vid 2-dagarsmöte i oktober.

## 9. Kommande aktiviteter

### 9.1. Konferenser

- 9.1.1. Seminarium med Pia Sander ska planeras till slutet av oktober eller början av 2015. Henrik Olsson organiserar seminariet.
- 9.1.2. Vi ska delta i ett nytt möte med Västergötlands Hembygdsförbund, Västergötlands Fornminnesförening och Föreningen för Västgötalitteratur den 27/9.

### 9.2. Kurser

9.2.1. Inga kurser är planerade.

### 9.3. Mässor

- 9.3.1. Ny grupp för planering av TUR-mässan utsågs: Einar Brodin (samman kallande), Åke Paulsson och Ingvar Kronhamn. Maj-Lis Carlsson har inte möjlighet att lägga lika mycket tid som tidigare.
- 9.3.2. Maritimt i Väst kommer inte att delta på TUR-mässan, de ska vara med på Nordic Outdoor.

## 10. Projekt

### 10.1. IMVG

- 10.1.1. Utredningsarbete pågår inom Västarvet och Innovatum. Västarvet har fått extra anslag för 2014-2015. Information kommer inom kort.
- 10.1.2. Vi ska tillsätta en arbetsgrupp inom NAV för att medverka i arbetet.
- 10.1.3. Vi ska se om 2015 års Arbetslivsmuseernas Dag kan genomföras samtidigt som "gogreen" på Innovatumområdet. Henrik Olsson undersöker om vi kan få draghjälp av varandra.
- 10.1.4. Henrik Olsson förser Åke Paulsson med underlag från Arbetslivsmuseernas Dag till hemsidan.

### 10.2. Framtidens Förening

10.2.1. Ansökan om medel för att genomföra utbildningen "Framtidens Förening" tillsammans med Coompanion är beviljad. Medlen räcker till att genomföra utbildningen med 9 föreningar. Innovatum och Coompanion utformar inbjudan, som ska sändas ut i NAV's namn.



### **10.3. Hemsidan**

10.3.1. Hemsidan uppdateras fortlöpande.

### **10.4. Nyhetsbrevet**

10.4.1. Nästa nummer utkommer den 1/11.

10.4.2. Vi ska presentera något medlemsmuseum i varje nummer, eventuellt något där vi haft styrelsemöte.

### **10.5. Besöksmålskartan**

10.5.1. Arbetsgrupp för 2015 års NAV-karta: Pia Åkesson, Lisa Jonsson och Hans Hellman.

10.5.2. Följebrev tas fram som information vid distribution.

10.5.3. Rapport från distributörer ska hämtas in, och sammanställas.

### **10.6. Marknadsföring**

10.6.1. Per Rosén föreslog att kartan och broschyren ska delas ut till pressen (turist- och lokaltidningar).

### **10.7. Kvarngruppen**

10.7.1. Vi har betalt ut 5000:- till marknadsföring av årets kvarndagar. Vi ska be Marika Russberg att meddela vilka kvarnar som är medlemmar i NAV.

10.7.2. NAV-kartor ska delas ut till kvarnar som är med på kvarndagarna.

### **10.8. Blå Slingan**

10.8.1. Ingvar Kronhamn och Thomas Gruvesäter sammanställer en gemensam broschyr med museibåtar/fartyg.

### **10.9. Enkät**

10.9.1. Enkäten ska presenteras i ”publik” kortversion.

10.9.2. Vi ska plocka ut frågor som vi behöver arbeta vidare med. Pia Åkesson sänder ut sammanställning med fokusområden.

### **10.10. Västarvet**

10.10.1. Se under punkt 10.1.1.

### **10.11. Kompetensväxlingsprogrammet**

10.11.1. Inget nytt att rapportera.

### **10.12. Intressegrupper**

10.12.1. Inget nytt att rapportera.

## **11. Inkomna skrivelser**

11.1. Inkomna skrivelser har behandlats under respektive punkt i protokollet.



## 12. Övriga frågor

### 12.1. ArbetSam

- 12.1.1. Kjell Nordeman på Arbetets Museum vill informera om ”Kunskapscentrum för Arbetslivsmuseer.
- 12.1.2. Lilla museiskolan kommer att genomföras den 25-26 augusti hos Qvarnstensgruvan och den 1-2 oktober på Grimeton.

### 12.2. Övrigt

- 12.2.1. Per Hållén meddelade att en grupp ska utveckla Bohusläns granit ”Graniten i Bohuslän”. Per önskar att NAV ska ingå i gruppen, och ställer gärna upp som vår representant. Ingvar Axelsson anmäler vårt intresse till Birgitta Adler på Västra Götalandsregionen.

## 13. Kommande styrelsesammanträde(n)

- 13.1. Kommande styrelsesammanträden är planerade till:  
2014-09-17 kl. 09,00 Plats: Volvos Industrimuseum, Skövde.  
2014-10-21 – 2014-10-22 Plats meddelas senare.

## 14. Sammanträdet avslutande

- 14.1. Ordföranden tackade de närvarande, varefter han förklarade sammanträdet avslutat.

Vid protokollet

.....  
Thomas Gruvesäter

Justeras (ordförande)

Justeras

.....  
Ingvar Axelsson

.....  
Einar Brodin