



## Protokoll fört vid styrelsesammanträde med NAV - industrihistoria och arbetslivsmuseer i Väst

**Plats:** Göteborgs Bryggerimuseum

**Tid:** 2014-02-20, kl. 09,00

**Protokoll nr:** 2014-2

### Kallade:

Ingvar Axelsson	Tollereds Öfvre Kraftstation	Ordförande	
Einar Brodin	Göteborgs Remfabrik	Vice ordförande	
Åke Paulsson	Skara-Lundsbrunns järnvägar	Kassör	
Thomas Gruvesäter	S/S Trafik Hjo	Sekreterare	
Per Hållén	Stenriket Malmön	ord. Ledamot	
Ingvar Kronhamn	Sällskapet Ångbåten	ord. Ledamot	
Roger Eliasson	Aeroseum	ord. Ledamot	Ej närv
Per Rosén	Brandkårmuseet, Borås	ord. Ledamot	
Ulf Hedin	Nostalgimuseet	ord. Ledamot	Ej närv
Lena Tybrandt-Strand	Aeroseum	Suppleant	Ej närv
Sten Björkman	Vagnshistoriska Museet	Suppleant	
Pia Åkesson	Qvarnstensgruvan Minnesfjället	Suppleant	
Helen Johansson	Skepplanda Hemvärns- och Kulturförening	Suppleant	
Lisa Jonsson	Innovatum Science Center	Adjungerad	Ej närv
Henrik Olsson	Innovatum Science Center	Adjungerad	
Märta Gustafsson	Innovatum Science Center	Adjungerad	Ej närv
Maj-Lis Carlsson	NAVs kansli	Adjungerad	
Hans Hellman	Västarvet	Adjungerad	Ej närv
Bosse Säll	Innovatum Science Center	Adjungerad	

Vi tackar Marc Rothausen för det goda värdskapet och visningen av museet.

### 1. Sammanträdets öppnande

- 1.1. Ordförande, Ingvar Axelsson, öppnade sammanträdet, och hälsade deltagarna välkomna.

### 2. Val av:

- 2.1. Till ordförande för sammanträdet valdes Ingvar Axelsson.  
2.2. Till sekreterare för sammanträdet valdes Thomas Gruvesäter.



- 2.3. Till protokollsjusterare, att jämte ordförande, justera dagens protokoll valdes Per Rosén.

### 3. Godkännande av dagordningen

- 3.1. Dagordningen förelades och godkändes med vissa omdisponering för att stämma med att inte alla kunde närvara båda dagarna.

### 4. Föregående styrelseprotokoll

- 4.1. Protokoll från styrelsesammanträde 1, 16-17/1 2014 godkändes.

### 5. Ekonomi

- 5.1. Ekonomiska rapporter.  
Utsända balans- och resultatrapporter, daterade 2014-01-12, beträffande föreningens ekonomi.

Intäkter hittills under året:	308 443,74
<b>Summa tillgångar</b>	<b>596 795,00</b>

### 6. Medlemsfrågor

- 6.1. **Rapport om medlemsläget**  
Sedan förra styrelsesammanträdet har fyra nya medlemmar tillkommit.  
Vi har för närvarande 93 registrerade medlemmar i NAV.
- 6.2. Medlemsregistret är nu omlagt från excel till access databas. I databasen finns två register, ett medlemsregister och museumsregister.
- 6.3. Pia Åkesson sänder "kartregistret" till Åke Paulsson, för uppdatering av medlemsregistret.
- 6.4. Ett introduktionspaket med formulär, broschyrer, inbetalningskort mm till nya medlemmar, tas fram av Pia Åkesson och Thomas Gruvesäter.
- 6.5. Välkomstbrev med inloggning sänds ut till nya medlemmar.

### 7. Rapporter

#### 7.1. Rapporter från styrelseordförande

- 7.1.1. Rapporter från ordförande har infogats under respektive punkter i protokollet.

#### 7.2. Rapporter från styrelsemedlemmar

- 7.2.1. Rapporter från styrelsemedlemmar har infogats under respektive punkter i protokollet.

### 8. Organisation

#### 8.1. Organisationsplan

- 8.1.1. Inget nytt att rapportera.

#### 8.2. Verksamhetsplan

- 8.2.1. Inget nytt att rapportera.



## 9. Kommande aktiviteter

### 9.1. Konferenser

9.1.1.1. Henrik Olsson tar fram broschyr för Industrihistoriska dagen.

### 9.2. Kurser

9.2.1. Ann Uggle på Coompanion har möjlighet att genomföra en utbildning kallad "Framtidens förening", anpassad för arbetslivsmuseer. NAV ansöker om medel från Västra Götalandsregionen. Ansökan ska lämnas in senast 17/3.

9.2.2. Motsvarande utbildning kommer att genomföras i 7-härad. Inbjudan till denna sänds ut av Maj-Lis Carlsson.

### 9.3. Mässor

9.3.1. Inbjudan till TUR-mässan har skickats ut. Närvaro anmäls till Maj-Lis Carlsson. Montern ska byggas upp den 20/3, likt 2013 års monter. Maj-Lis Carlsson distribuerar inloggning för utskrift av biljetter.

## 10. Projekt

### 10.1. IMVG

10.1.1. Vi ska ordna med ett seminarium med Pia Sander. Henrik Olsson tar fram några möjliga datum.

10.1.2. Arbetslivsmuseernas Dag

10.1.2.1. Förebokningar klara. 6 anmälningar hittills. Extra nyhetsbrev ska sändas ut.

10.1.2.2. Styrelsemedlemmarna ska fundera ut förslag till aktiviteter.

10.1.2.3. Vi kan tänka oss att ge vissa subventioner till transporter, ex. Rubens.

10.1.2.4. Ingvar Axelsson hör med Lundgrens i Gräfsnäs om förslaget "chokladhjul".

10.1.2.5. Vi ska bjuda in Hembygdsrörelsen att delta.

10.1.2.6. Från föregående protokoll:

Ingvar Axelsson har kontaktat Jan Jörnmark. Ej klart om medverkan.

Ingvar Axelsson har kontaktat Alex Bergström. Ej klart om medverkan.

Sten Björkman håller på och söker en konferencier / moderator. Henrik Olsson kan ha några tips.

Sten Björkman har bokar två framträdanden med Musikskolan i Trollhättan. Han har även bokat Fredrik Berg, trubadur med "mycket Bellman". C:a 6 000:- för båda.

10.1.3. Innovatum söker tillstånd för matsservering, om så erfordras. Bosse Säll utreder.

### 10.2. Hemsidan



- 10.2.1. Förslag till utseende och innehåll för nya hemsidan sänds till Åke Paulsson senast 1/3.

### **10.3. Nyhetsbrevet**

- 10.3.1. Extranummer ska sändas ut.  
10.3.2. Nya medlemmar ska presenteras och hälsas välkomna i nyhetsbrevet.

### **10.4. Besöksmålskartan**

- 10.4.1. 2014 års besöksmålskarta är fastställd, och kommer att levereras lagom till TUR-mässan. Per på Innovatum har fått in allt underlag. Upplaga 15 000 ex.  
10.4.2. Pia Åkesson och Henrik Olsson sänder ut pressrelease.  
10.4.3. Per Rosén vill att kartan distribueras som PDF-fil (att hämta från hemsidan).

### **10.5. Marknadsföring**

- 10.5.1. Per Rosén vill att vi ska ha något att dela ut till besökarna på TUR-mässan; Pins, pryl, godis i NAV-papper, tygkasse... Maj-Lis Carlsson kollar pris och leveranstid på godis, Åke Paulsson kollar pris och leveranstid på tygkassar.  
10.5.2. Broschyren ska tryckas på engelska.

### **10.6. Kvarngruppen**

- 10.6.1. Ingvar Axelsson har fått utvärdering från Kvarndagen. Sänds ut som e-post. Vi är villiga att stödja även i fortsättningen.

### **10.7. Blå Slingan**

- 10.7.1. David Ivarsson ska knytas till arbetsgruppen.

### **10.8. Kulturstrategiskt uppdrag 2013-2015**

- 10.8.1. Inget nytt att rapportera.

### **10.9. Västarvet**

- 10.9.1. Västarvet ska fokusera på industrihistoria. Innovatum har haft kontakt. Västarvet kan stödja vissa projekt, exempelvis webbutveckling.

### **10.10. Kompetensväxlingsprogrammet**

- 10.10.1. Frågan uppkom, om det finns något intresse för något museum med representation i styrelsen, att delta under året.

### **10.11. Intressegrupper**

- 10.11.1. Inget nytt att rapportera

## **11. Inkomna skrivelser**

- 11.1. Ingvar Axelsson har fått faktura på 200:- för medlemskap i ÄLFA. ÄLFA kal-



lar till årsmöte den 23/3 i Fristads Folkhögskola. Sten Björkman befullmäktigas att representera NAV.

## 12. Övriga frågor

### 12.1. ArbetSam

- 12.1.1. ArbetSam har meddelat att Myndigheten för Kulturanalys ska skicka ut en enkät som rör besöksstatistik på museer. Vi ska uppmana våra medlemmar att svara på enkäten, så vi kommer med i den officiella statistiken, gärna med kopia till NAV.
- 12.1.2. ArbetSam har årsmöte 4-5/4. Einar Brodin bevakar NAV's intressen.
- 12.1.3. Ingvar Axelsson har tillskrivit Kjell Nordeman på Arbetets museum, med inbjudan att delta vid något av våra styrelsemöten.

### 12.2. Övrigt

- 12.2.1. Kallelse till årsmöte ska sändas ut senast 26/3.
- 12.2.2. Per Hållén informerade om framskridandet av teaterprojektet på Bohus Malmön.
- 12.2.3. Ingvar Axelsson och Einar Brodin har skrivit ihop förslag till text om stimulansbidrag. Mailas till styrelsen för kommentar på nästa styrelsemöte.

## 13. Kommande styrelsesammanträde(n)

- 13.1. Kommande styrelsesammanträden är planerade till:  
27/3 2014 kl 09,30 (samling kl 09,00). Plats: Innovatum, Trollhättan.

## 14. Sammanträdet avslutande

- 14.1. Ordföranden tackade de närvarande, varefter han förklarade sammanträdet avslutat.

Vid protokollet

.....  
Thomas Gruvesäter

Justeras (ordförande)

Justeras

.....  
Ingvar Axelsson

.....  
Einar Brodin