



Protokoll fört vid styrelsesammanträde med NAV - industrihistoria och arbetslivsmuseer i Väst

Plats: Ulricehamns brandstation

Tid: 2014-01-16, kl. 10,00
2014-01-17, kl. 10,00

Protokoll nr: 2014-1

Kallade:			Närvaro	
			16/1	17/1
Ingvar Axelsson	Tollereds Öfvre Kraftstation	Ordförande	Närv	Närv
Einar Brodin	Göteborgs Remfabrik	Vice ordförande	Närv	Närv
Åke Paulsson	Skara-Lundsbrunns järnvägar	Kassör	Närv	
Thomas Gruvesäter	S/S Trafik Hjo	Sekreterare	Närv	Närv
Per Hällén	Stenriket Malmön	ord. Ledamot	Närv	
Ingvar Kronhamn	Sällskapet Ångbåten	ord. Ledamot	Närv	Närv
Roger Eliasson	Aeroseum	ord. Ledamot		
Per Rosén	Brandkårmuseet, Borås	ord. Ledamot	Närv	Närv
Ulf Hedin	Nostalgimuseet	ord. Ledamot		
Lena Tybrandt-Strand	Aeroseum	Suppleant		
Sten Björkman	Vagnshistoriska Museet	Suppleant	Närv	Närv
Pia Åkesson	Qvarnstensgruvan Minnesfjället	Suppleant	Närv	Närv
Helen Johansson	Skepplanda Hemvärns- och Kulturförening	Suppleant	Närv	
Lisa Jonsson	Innovatum Science Center	Adjungerad	Närv	Närv
Henrik Olsson	Innovatum Science Center	Adjungerad	Närv	Närv
Märta Gustafsson	Innovatum Science Center	Adjungerad		
Maj-Lis Carlsson	NAVs kansli	Adjungerad	Närv	Närv
Hans Hellman	Västarvet	Adjungerad		Närv

Vi tackar Maj-Britt och Börje Claesson samt Per Rosén och Sten Björkman för det goda värdskapet, och middagen.



1. Sammanträdets öppnande

- 1.1. Ordförande, Ingvar Axelsson, öppnade sammanträdet, och hälsade deltagarna välkomna.

2. Val av:

- 2.1. Till ordförande för sammanträdet valdes Ingvar Axelsson.
 2.2. Till sekreterare för sammanträdet valdes Thomas Gruvesäter.
 2.3. Till protokollsjusterare, att jämte ordförande, justera dagens protokoll valdes Einar Brodin.

3. Godkännande av dagordningen

- 3.1. Dagordningen förelades och godkändes med vissa omdisponering för att stämma med att inte alla kunde närvara båda dagarna.

4. Föregående styrelseprotokoll

- 4.1. Protokoll från styrelsesammanträde 9, 2013-12-03 godkändes.

5. Ekonomi

- 5.1. Ekonomiska rapporter.
 Utsända balans- och resultatrapporter, daterade 2014-01-12, beträffande föreningens ekonomi.

Intäkter hittills under året:	100,00
Utgifter hittills under året:	277,50
Summa	-177,50

Åke Paulsson presenterade 2014 års budget, som antogs efter en del frågor och förklaringar.

6. Medlemsfrågor

6.1. Rapport om medlemsläget

Sedan förra styrelsesammanträdet har en ny medlem tillkommit.
 Vi har för närvarande 89 registrerade medlemmar i NAV.

7. Rapporter

7.1. Rapporter från styrelseordförande

- 7.1.1. Svenska Industriminnesföreningen kommer att ha en uppföljningskonferens i höst. Vi ska arbeta för att den kommer att lokaliseras i Västra Götalandsregionen.
 7.1.2. E-FAITH är intresserade av Skandinavien. Ingvar Axelsson har sökt kontakt, utan resultat.
 7.1.3. Vissa rapporter från ordförande har infogats under respektive punkter i protokollet.
 7.1.4. Ingvar Axelsson har varit i kontakt med Bohusläns Hembygdsförbund,



som ser fram mot ett fortsatt gott samarbete.

7.2. Rapporter från styrelsemedlemmar

7.2.1.

8. Organisation

8.1. Organisationsplan

8.1.1. Organisationsplanen kompletteras med museum och region (geografiskt ansvarsområde).

8.2. Verksamhetsplan

8.2.1. Mailas ut till ledamöterna för förslag till revidering.

8.2.2. Henrik Olsson vill skriva in utvärdering av enkäten.

9. Kommande aktiviteter

9.1. Konferenser

9.1.1.1. Vi har fått inbjudan till en konferens "Samverkan - hur kan vi hjälpa varandra?" i Skara den 22/2. Anordnare är Västergötlands Hembygdsförbund.

Åke Paulsson, Ingvar Axelsson, Pia Åkesson och Per Rosén bildar en arbetsgrupp.

9.1.1.2. När Pia Sander kommer, är det lämpligt att hon föreläser för styrelsen och lämpliga inbjudna gäster.

9.2. Kurser

9.2.1. Det är dåligt med anmälningar till våra utbildningar.

Till kursen i "Omhändertagande av arkiv" är 5 deltagare anmälda.

Till informationen om sociala medier är 8 deltagare anmälda.

9.3. Mässor

9.3.1. Maj-Lis Carlsson sänder inbjudan till TUR-mässan 2014 till medlemmarna.

10. Projekt

10.1. IMVG

10.1.1. Henrik Olsson har sänt förslag till aktivitetsplan "Aktiviteter IMVG 2014".

Pkt.2:

- NAV tar fram mall till produktblad.

- Sökbarheten på industrihistoria.se är ytterst dålig. Vissa museer går inte att hitta.

- Per Rosén föreslog att vi ska presentera NAV på Wikipedia.

Pkt.4



- Vi måste ha stöd av kommunerna.
- Ungas engagemang i hembygdens landskap.
- Närmande till Hembygdsrörelsen.
- Vad behöver vi hjälp med? Styrelsens egna behov kan fungera som pilotunderlag / idé.

Pkt.5

- NAV behöver söka extra medel. Pia Åkesson och Märta Gustafsson tar fram ansökan, med underlag från Coompanion.

Pkt.8

- Vi ska se om det finns lämpligt objekt för att genomföra en studieresa.

Pkt.9

- Vi behöver översätta hemsidan. Detta är lämpligt att göra när vi flyttat till eget webbhotell.

10.2. Hemsidan

- 10.2.1. Sårbarheten togs upp. Det behöver vara mer än en person som har möjlighet att sköta hemsidan. Vad som helst kan inträffa med sjukdom, olyckshändelser mm.
- 10.2.2. Datum för byte till eget webbhotell tas upp på nästa styrelsemöte. Förslag på innehåll och utformning lämnas till Åke Paulsson senast 1/3 2014.

10.3. Nyhetsbrevet

- 10.3.1. Nästa nyhetsbrev ska komma ut den 1/2 2014.
- 10.3.2. Vi ska kontakta Dalénmuseet, som ska få presenter sig, som första museum.

10.4. Besöksmålskartan

- 10.4.1. Kartan är behandlad under annan punkt.

10.5. Marknadsföring

- 10.5.1. Einar Brodin meddelade att broschyren är översatt till engelska.

10.6. Kvarngruppen

- 10.6.1. Inget nytt att rapportera.

10.7. Blå Slingan

- 10.7.1. Inget nytt att rapportera.

10.8. Kulturstrategiskt uppdrag 2013-2015

- 10.8.1. Inget nytt att rapportera.

10.9. Västarvet

- 10.9.1. Inget nytt att rapportera.



10.10. Kompetensväxlingsprogrammet

10.10.1. Inget nytt att rapportera.

10.11. Intressegrupper

10.11.1. Lista i bokstavsordning på museer tas fram.

10.11.2. Varje museum får välja grupp som de anser sig passa bäst inom. Arbetet ska vara klart till 2015 års besöksmålskarta.

11. Inkomna skrivelser

11.1. Inkomna skrivelser har redovisats under respektive rubriker.

12. Övriga frågor

12.1. ArbetSam

12.1.1. ArbetSam planerar för "Lilla museiskolan". De vill ha förslag från oss på lämplig plats inom regionen.

12.2. Övrigt

12.2.1. Vi ska kontakta "Det kreativa Skaraborg" och informera om vår verksamhet, och se om det finns intresse för ett samarbete.

12.2.2. Ingvar Kronhamn informerade om Maritimt i Väst (MIV).

- De har fått medel för Kulturstrategiskt uppdrag.

- Ny logga och ny hemsida.

- MIV kommer att vara med på TUR-mässan och Nordic Outdoor, där de kommer att ha en färdigpackad påse till besökarna.

12.2.3. Frågan uppstod om vi ska ha en färdig påse till besökarna. Det framkom tydligt att ingen tyckte det var någon bra idé, möjligen en plastkasse med NAV's logotyp.

12.2.4. Förslag framfördes om vi kan inrätta någon form av pris till ett museum inom regionen.

12.2.5. Per Hållén rapporterade om Stenrikets arbete med en sommar-teater inför 2015 års säsong.

12.2.6. Frågan uppstod om NAV kan stödja projektet. Beslutades att ställa oss positiva till att driva ett testobjekt som "Stimulansbidrag" eller "Årets idé". Ramar för innehållet tas fram.

12.2.7. Stenriket kommer att presentera en ansökan om bidrag till att ta fram informationsmaterial.

13. Enkät

Behandlad 2014-01-16

13.1. Pia Åkesson redovisade och kommenterade enkäten. Det har visat sig att det är flera museer som har fått uppfattningen att de är medlemmar i NAV, trots att de inte är det. Vi bör ta fram ett medlemskort till medlemmar som betalt medlemsavgiften.



Pia kommer att bearbeta enkätresultaten ytterligare, och redovisa vid ett senare tillfälle.

14. Arbetslivsmuseernas dag

Behandlad 2014-01-16

- 14.1. Innovatum har anställt Bosse Säll för två uppdrag, varav det ena är Arbetslivsmuseernas dag. Bosse kommer att ansvara för kontakten med utställarna.
- 14.2. Märta Gustafsson presenterade ett utkast till inbjudan. Där behövs något "wow" till förstasidan. Dessutom bör textmängden reduceras. Slingan ska peka uppåt, inte nedåt.
Frågan "Varför ska vi vara med?" bör ställas. Vad ska vara med?
Ska det vara något "sidoprogram"?
Inbjudan ska sändas ut omgående.
- 14.3. En händelseförteckning ska finnas i utställningsprogrammet.
- 14.4. Konferencier / moderator ska engageras. Sten Björkman letar upp lämplig person.
- 14.5. Politiker och tjänstemän inom regionen och kommuner ska bjudas in.
- 14.6. Ingvar Axelsson kontaktar Jan Jörnmark, författare och docent vid Chalmers och Handelshögskolan vid Göteborgs universitet, för eventuell medverkan.
- 14.7. Förslag framfördes om teman. Ex. "Hjulets historia", "Stenens historia".
- 14.8. Kan vi få Alex Bergström, ordförande i Västra Götalandsregionens kultur- nämnd, att invigningstala?
- 14.9. Program och besökskort sänds ut till politiker.
- 14.10. Försäljning av egna produkter och material som är "specifikt för verksamheten" är tillåtet. Ex. böcker.
- 14.11. Vi ska anordna barnaktivitet (er).
- 14.12. Pia Åkesson föreslog att vi anordnar en bjudresa för politiker och turistbyråer.
- 14.13. Enhetliga skyltar tas fram till utställarna.
- 14.14. NAV ska ha ett eget tält. Förslag framfördes att vi tillverkar ett NAV-hjul, typ chokladhjul.
- 14.15. Ekonomi för museidagen och årsmötet:

Konferencier / moderator	20 000:-
Underhållning	5 000:-
Mat under dagen	<u>17 000:-</u>
Summa	42 000:-
Budget för dagen:	50 000:-
Budget för kvällen:	50 000:-
Totalbudget	100 000:-

15. Besöksmålskartan

Behandlad 2014-01-16

- 15.1. Pia Åkesson utsågs till kartredaktör. Pia har samlat frågor inför 2015 års karta. Pia tar även fram tidsplan för kartarbetet. Inför 2015 års karta ska vi även informera på hemsidan.



- 15.2. Vi ska ringa runt till museer som inte svarat på frågor inför 2014 års karta. Hela adresslistan ska mailas till ombuden. I samband med kontakter ska vi även försöka skaffa nya medlemmar och flagga för den industrihistoriska dagen. Vi ska även ta reda på vilket antal kartor som ska levereras.
- 15.3. Kalendariet på hemsidan kompletteras med viktiga datum.
- 15.4. Vi ska sända ut en pressrelease om kartan.
- 15.5. Ej kontaktbara besöksmål ska tas bort från kartan.
- 15.6. Vi ska hjälpa sköra organisationer. Gäller inte enbart kartan.
- 15.7. Arbetsordning ska presenteras både på hemsidan och i nyhetsbrevet.
- 15.8. Hans Hellman föreslog att vi ska sikta på att utveckla en APP för kartan.
- 15.9. Efter 2014 års kartarbete ska vi utvärdera våra insatser och resultat.

16. Samordnat adressregister för arbetslivsmuseer med kontaktpersoner

Behandlad 2014-01-16

- 16.1. Kassörens register ska även fortsättningsvis vara masterregister. Eventuella kopior är endast tillfälliga arbetskopior.
- 16.2. Pia Åkesson meddelar Åke Paulsson de ändringar, med kontaktuppgifter, som framkommit i samband med enkätundersökningen.

17. Kommande styrelsesammanträde(n)

- 17.1. Kommande styrelsesammanträden är planerade till:
20/2 2014 kl 09,30 (samling kl 09,00). Plats: Göteborgs Bryggerimuseum.

18. Sammanträdet avslutande

- 18.1. Ordföranden tackade de närvarande, varefter han förklarade sammanträdet avslutat.

Vid protokollet

.....
Thomas Gruvesäter

Justeras (ordförande)

Justeras

.....
Ingvar Axelsson

.....
Einar Brodin