



**PROTOKOLL NR 3 2012 fört vid sammanträde med NAV – Industrihistoria och arbetslivsmuseer i Väst**

**Tid:** 2012-04-10, kl. 10-15.30

**Plats:** Tollered, Gamla kontoret

**Närvarande:** Ingvar Axelsson  
Einar Brodin  
Chris Centerwall  
Thomas Gruvesäter  
Per Hållén  
Bernt Larsson

**Förhinder:** Hans Hellman  
Börje Johansson  
Åke Paulsson

**Adjungerade:** Maj-Lis Carlsson  
Lisa Jonsson, Innovatum Science Center

**1. Mötets öppnande**

Ingvar hälsade välkommen och förklarade sammanträdet öppnat.

**2. Val av protokollförare:**

Till protokollförare valdes Lisa Jonsson.

**3. Val av protokolljusterare:**

Till protokolljusterare valdes Einar Brodin.

**4. Godkännande av dagordning**

Utsänd dagordning godkändes.

**5. Ekonomisk redogörelse**

**5.1 Nuläge**

Beräknat resultat per den 3 april 208016 kr. Kostnader för TUR-mässan ej med. Innovatum har ej fakturerat för kartan. Styrelsen uppdrog åt Lisa att undersöka momsen för kartorna. Det bör vara 6% moms.



## 6. Föregående protokoll

Föregående protokoll upplästes och godkändes.

Åke har sänt handlingar till revisor Erik Wegraeus.

## 7. Kvarstående punkter från tidigare protokoll att följa upp:

- 7.1 (5.2.1-3.) Ansökan om Kulturstrategiskt uppdrag från Västra Götalandsregionen  
Ansökan inlämnad. Ingvar informerar om gången. 7 juni kommer information att finnas om handläggningen på regionens hemsida.  
Styrelsen uttrycker en eloge till Innovatum för samarbetet kring ansökan.  
Budgeten behöver justeras. 130.000 kr behövs till konferenser, medlemsvård, ska tas från Konsultkontot. Öka på i budgeten för marknadsföring. Behöves ca 90.000 kr till hemsida, TUR-mässa mm.  
Behöver stämmas av även med Åke.  
Styrelsen vill att Erik Wegraeus ska kommentera ansökan. Innovatum ordnar det. Innovatum gör ändringarna i ansökan.
- 7.2 (7.1.1) ArbetSams årsmöte  
ArbetSam har fått ett bidrag på 10.000 kr för lunchen på Kviberg. Då presenteras även NAVs verksamhet.
- 7.3 (7.1.3) Besöksmålskartan  
Kartorna är levererade till Ingvar och förvaras i varmförråd på Nääs fabriker i Tollered, packade i kartonger om 140 ex. Förrådet disponeras av Tollered's Öfvre Kraftstation. Ingen hyra kommer att debiteras NAV.  
Distributionen: Utgår från förra årets distributionslista. Maj-Lis påbörjar arbetet att aktualisera distributionslistan tillsammans med Åke.  
Planläggning av 2013 års karta bör påbörjas tidigare.
- 7.4 (7.1.4.) Blå slingan  
Thomas föredrog nuläget. Inte mycket nytt har hänt sedan sist. Några nya kontakter togs på TUR-mässan. Personer från olika arbetslivsmuseer har visat intresse. Thomas ska ta upp detta på årsmötet. Formen för arbetet med slingan diskuteras. Arbetsgrupp behöver initieras. Viktigt att arbeta med de lokala föreningarna.
- 7.5 (7.1.5.) TUR-mässan  
Styrelsen tackar Maj-Lis för hennes ovärderliga insats.  
Museitavlorna diskuteras. Det finns 31 stycken och ingår i en vandringsutställning som vem som helst ska kunna låna och sätta upp. Hur göra i fortsättningen? De



förvaras på Repslagarmuseet men det bör diskuteras var de ska förvaras i fortsättningen.

En vepa för NAV var framtagen. Stort tack till Åke för genomfört arbete. Ingvar åtog sig att skriva brev till de museer som har tavlor på plats med information för att öka intresset att delta på TUR-mässan.

Maj-Lis rapporterar några kontakter NAV fick på TUR-mässan, bla [www.turistmal.se](http://www.turistmal.se)

#### 7.6 (7.1.6) Kompetensväxlingsprojektet

Lisa föredrog upplägget för årets projekt. Preliminärt deltagande arbetslivsmuseer: Åsle Tå, Råbäcks mekaniska stenhuggarmuseum, Repslagarmuseet, Bonadssamlingen, Lugnås Qvarnstensgruva Minnesfjället, Mariestads museum. Västra Götalandsregionen har genom Eira Högforsen gett ett uppdrag till Hållbart Avstamp i Lidköping att driva projektet. Coacher för ungdomar kommer att engageras, liksom tre "Unga projektledare". Utbildning kommer att hållas för ungdomar men även för arbetslivsmuseerna. Ola Göransson från Råbäck samt Hållbart Avstamp kommer att föredra projektet på årsmötet.

#### 7.7 (7.1.8)Kulturarvslyftet

Förtydligande av föregående protokoll: Kulturarvslyftet är en arbetsmarknadspolitisk satsning. VGR arbetar för bättre organisation och upplägg.

#### 7.8 (7.1.9.) Medlemskap i NAV

Till dags dato har NAV 46 medlemsmuseer.

Förtryckt inbetalningskort diskuteras. **Beslutas att** beställa förtryckta inbetalningskort. Uppdras åt Åke att ta fram dem.

#### 7.9 (7.1.11.) NAVs årsmöte i Lundsbrunn 5-6 maj

Inbjudan till årsmötet har gått ut till medlemmarna. Än så länge är det få anmälda. NAV ska stå för kostnaden för styrelseledamöternas rum.

Årsmötesförhandlingarna ska hållas på lördagen.

Arbetsgrupp för årsmötet: Lisa, Åke, Thomas, Maj-Lis. Program och utskick.

Bla ta upp IMVG – grupparbete

Bengt Berglund, Chalmers under lördag.

#### 7.10 (7.1.11.) Projekt IMVG

Ingvar rapporterar. Aktivitetsplan för året är framtagen. Viktigt att förankra bland medlemmarna. Ska vara en informationspunkt eller workshop på årsmötet.



7.11 (7.1.13.) Samarbete med hembygdsrörelsen

Ingvar och Lisa rapporterar från möte med BHF, DHF, VGR med Birgitta Adler och Tomas Olsson. Planer för konferens i höst i Falköping med goda exempel.

7.12 (7.1.14.) Verksamhetsplan

Utifrån Thomas förslag formuleras verksamhetsplanen.

7.13 (7.1.15.) Västsvenska handelskammaren

Ingvar har kontakt med Pernilla Warberg. Hon vill träffa NAV efter påsk för att diskutera eventuellt samarbete.

Per tar upp att NAV verkar även för samarbete med fackliga organisationer.

7.14 (8.2.) NAVs handlingar

Maj-Lis tar gärna emot synpunkter på vad som behöver sparas. Arkivering diskuteras. Föreningsarkiv/folkrörelsearkiv kan vara bra. Innovatum bjuder in Maj-Lis för ett möte kring dokumentation, förvaring etc.

**8. Övriga frågor**

a. Samarbete med VGRs handlingsprogram Lust att lära

Utbildningsdag inför sommaren planeras. Styrelsen beslutade att uppdraga åt Lisa att fortsätta planeringen tillsammans med Lust att lära enligt förra årets upplägg med delad finansiering.

b. Chris meddelar att hon inte ställer upp för omval till styrelsen. Hon föreslår till valberedningen Rolf Svensson.

c. Nästa möte

Konstituerande styrelsemöte hålls i samband med årsmötet i Lundsbrunn.

**9. Sammanträdets avslutande**

Ingvar tackade för visat intresse och avslutade sammanträdet.

Ordförande:

Ingvar Axelsson

Protokollförare:

Lisa Jonsson

Justerare:

Einar Brodin